

Entrevista

1. ¿Cuáles son sus principales responsabilidades?
2. ¿Cómo determina el éxito en lo que hace?
3. ¿Qué problemas interfieren con su éxito?
4. ¿Quiénes son los usuarios?
6. ¿Cuáles son sus expectativas con respecto a la facilidad de uso de esta aplicación?
7. ¿Cuáles son sus expectativas con respecto al tiempo de entrenamiento?
8. ¿Qué tipos de documentación impresa y en línea necesita?
9. ¿Quiénes necesita esta aplicación en su organización?
10. ¿Cuántos de estos tipos de usuarios utilizaría la aplicación?
11. ¿Cuál será el nivel de acceso para el mantenimiento y servicio?
12. ¿Cuáles son los requerimientos de seguridad?
13. ¿Cuáles son los requerimientos de instalación y configuración?
14. ¿Hay requerimientos especiales de licenciamiento?
15. ¿Cómo será distribuido su sistema?