

1. Datos Generales de la asignatura

Nombre de la asignatura:	Consultoría
Clave de la asignatura:	ADH-1011
SATCA¹:	1-3-4
Carrera:	Ingeniería en Administración

2. Presentación

Caracterización de la asignatura
<p>Esta asignatura aporta al perfil del Ingeniero en Administración la capacidad para analizar, innovar, diseñar, implementar, evaluar sistemas y modelos administrativos, para la optimización de recursos en las organizaciones.</p> <p>Recabar, analizar e interpretar información veraz y oportuna dentro de un marco ético y profesional, con el propósito de identificar problemas y presentar alternativas de solución para la problemática de las organizaciones.</p> <p>Desarrollar una conciencia y actitud crítica, analítica, proactiva sistémica, ante diversos escenarios de contingencia e incertidumbre en el entorno de las empresas</p>
Intención didáctica
<p>El temario consta de cuatro temas en el primero se hace referencia a la amplitud y el alcance de la intervención de los profesionales consultores que vienen en apoyo de las organizaciones con deficiencias, así como a las conductas que deben presentar en una relación de trabajo, que exige un alto requisito de valores morales por parte de los involucrados.</p> <p>En el segundo tema, se presenta la naturaleza y objeto de la consultoría en las empresas, las razones por las cuales se recurre al consultor y el espíritu de colaboración que debe prevalecer en la relación cliente – consultor.</p> <p>En el tercer tema se establece las metodologías para desarrollar la consultoría en las empresas, desde la forma de negociar un contrato del servicio, hasta las formalidades del diagnóstico y planeación de las estrategias de intervención y su aplicación, incluyendo el cierre e informe final de la consultoría.</p> <p>En el cuarto tema se centra en llevar a cabo una intervención directa en las empresas desarrollando los conocimientos adquiridos de esta asignatura.</p>

¹ Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos

3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Evento
<p>Instituto Tecnológico de Colima del 28 de septiembre de 2009 al 2 de octubre de 2009.</p>	<p>Representantes de los Institutos Tecnológicos de:</p> <p>Acapulco, Apizaco, Boca del Río, Campeche, Chetumal, Chihuahua, Chilpancingo, Ciudad Juárez, Colima, Comitán, Cuautla, Durango, El Llano Aguascalientes, La Región Sierra, Lerma, Los Mochis, Mérida, Minatitlán, Morelia, Nuevo Laredo, Oaxaca, Ocotlán, Progreso, Reynosa, Roque, San Luis Potosí, San Luis Potosí Capital, Tehuacán, Tijuana, Tuxtepec, Valladolid, Veracruz y Zacatepec.</p>	<p>Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para el Desarrollo y Formación de Competencias Profesionales de las Carreras de Ingeniería en Administración y Contador Público.</p>
<p>Instituto Tecnológico Superior de San Luis Potosí Capital del 17 al 21 de mayo de 2010.</p>	<p>Representantes de los Institutos Tecnológicos de:</p> <p>Acapulco, Acatlán de Osorio, Apizaco, Boca del Río, Campeche, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Chilpancingo, Ciudad Juárez, Colima, Comitán, Cuautla, Durango, El Llano Aguascalientes, Ensenada, La Región Sierra, Lázaro Cárdenas, Lerma, Los Mochis, Mérida, Minatitlán, Morelia, Nuevo Laredo,</p>	<p>Reunión Nacional de Consolidación de los Programas en Competencias Profesionales de las carreras de Ingeniería en Administración y Contador Público.</p>

	Oaxaca, Parral, Progreso, Reynosa, Roque, San Luis Potosí, San Luis Potosí Capital, Tehuacán, Tijuana, Tuxtepec, Valladolid, Valle De Morelia, Veracruz, Zacatecas y Zacatepec.	
Instituto Tecnológico de la Nuevo León del 10 al 13 de septiembre de 2012.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Cd. Cuauhtémoc, Chetumal, Chihuahua II, Durango, La Laguna, Los Ríos, Minatitlán, Oaxaca, Tijuana, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa y Zitácuaro.	Reunión Nacional de Seguimiento Curricular de los Programas en Competencias Profesionales de las Carreras de Ingeniería Gestión Empresarial, Ingeniería en Administración, Contador Público y Licenciatura en Administración.
Instituto Tecnológico de Toluca, del 10 al 13 de febrero de 2014.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Agua Prieta, Bahía de Banderas, Cd. Cuauhtémoc, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Parral, San Luis Potosí, Valle de Morelia.	Reunión de Seguimiento Curricular de los Programas Educativos de Ingenierías, Licenciaturas y Asignaturas Comunes del SNIT.

4. Competencia(s) a desarrollar

Competencia(s) específica(s) de la asignatura
<ul style="list-style-type: none"> Analiza situaciones problemáticas en las organizaciones y aplica sus destrezas y habilidades en el diseño de propuestas de solución y su implantación para mejorar las prácticas empresariales

5. Competencias previas

Competencias previas
<ul style="list-style-type: none"> Diseñar la estructura administrativa de una empresa, aplicando las bases conceptuales y procedimentales del proceso administrativo. Aplica las herramientas básicas que provee la estadística inferencial, para recoger,

<p>procesar, analizar y presentar información para garantizar un control estricto de todo proceso de producción de bienes y servicios en la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseña estructuras organizacionales considerando las características propias de cada organización para su correcto funcionamiento. • Desarrolla estrategias empresariales considerando criterios de sustentabilidad, para obtener ventajas competitivas sostenibles en un entorno cambiante y globalizado. • Identifica e implementa las normas, modelos y herramientas que permitan el aseguramiento de la calidad para lograr una mayor productividad y competitividad en la organización.

6. Temario

Temas		Subtemas
No.	Nombre	
1.	Generalidades de la Consultoría.	1.1 Concepto de Consultoría. 1.2 Naturaleza y objeto de la consultoría en las empresas. 1.3 Consultores generalistas y especialistas. 1.4 Consultores internos y externos. 1.5 El profesionalismo y la ética en la consultoría. 1.6 Certificación del consultor.
2.	La Consultoría de las empresas. y alcances del servicio.	2.1 Amplitud y alcance de los servicios de Consultoría. 2.2 Principales tipos de empresas consultoras. 2.3 Razones genéricas para recurrir a los consultores. 2.4 Método de consultoría colaborativa. 2.5 La relación consultor cliente.
3.	Proceso de consultoría.	3.1 Elementos fundamentales del método de consultoría: 3.1 .1 Contacto inicial. 3.1.2 Diagnostico preliminar. 3.1.3 Estrategia y planeación de la tarea. 3.1.4 Presentación de la propuesta al cliente. 3.1.5 Contrato del servicio de consultoría. 3.2 Diagnóstico. 3.2.1 Marco conceptual. 3.2.2 Objetivos y problemática del diagnóstico. 3.2.3 Definición de hechos.

		<p>3.2.4 Fuentes de información. 3.2.5 Análisis de hechos. 3.2.6 Información de resultados preliminares al cliente</p> <p>3.3 Planeación del sistema de ayuda. 3.3.1 presentación de propuestas de solución al cliente.</p> <p>3.4 Implementación del sistema de ayuda.</p> <p>3.5 Cierre de la consultoría. 3.5.1 presentación del informe final</p>
4.	Práctica de una consultoría.	4.1 Desarrollo del proceso consultivo.

7. Actividades de aprendizaje

Generalidades de la Consultoría.	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s): Reconoce los aspectos generales de la consultoría para identificar este campo de estudio como una opción de desempeño profesional en su entorno.</p> <p>Genéricas: Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Capacidad de análisis y síntesis. Capacidad de planificar y organizar. Comunicación oral y escrita. Habilidades básicas en el manejo de computadora. Toma de decisiones. Liderazgo. Trabajo en equipo. Habilidades interpersonales. Capacidad de comunicación con profesionales de otras áreas. Compromiso ético. Capacidad crítica y autocrítica. Apreciación de la diversidad y multiculturalidad. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Habilidades</p>	<p>Investigar, analizar e Identificar los aspectos más importantes de la consultoría considerando diferentes autores. Realizar un mapa conceptual con la información generada en la investigación de los aspectos generales de la consultoría. Organizar un debate donde se identifiquen en clase las diferencias y similitudes de autores sobre consultoría. Elaborar un ensayo sobre los principios éticos del consultor en su práctica profesional. Investigar, analizar y debatir acerca del código de ética del consultor. Investigar y exponer el proceso de certificación del consultor.</p>

<p>de investigación. Capacidad de aprender. Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones. Habilidad para trabajar en forma autónoma. Capacidad para generar nuevas ideas. Iniciativa y espíritu emprendedor Búsqueda del logro</p>	
La Consultoría de las empresas.	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s): Analiza e identifica las áreas críticas de la organización-cliente para su intervención y mejoramiento.</p> <p>Genéricas: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Capacidad de comunicación oral y escrita. Capacidad de investigación. Habilidad para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas. Capacidad crítica y autocrítica. Capacidad creativa</p>	<p>Invitar a un empresario reconocido en la región, para exponer la importancia de la consultoría y presentar un reporte.</p> <p>Asistir a empresas para detectar necesidades de apoyo y elaborar propuestas de mejores.</p> <p>Dramatizar las necesidades de las empresas donde se requieren apoyos de consultores.</p>
Proceso de consultoría.	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s): Identifica las etapas y sus elementos, para la aplicación eficiente del proceso de consultoría.</p> <p>Genéricas: Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Capacidad de análisis y síntesis. Capacidad de planificar y organizar. Comunicación oral y escrita. Habilidades básicas en el manejo de computadora. Liderazgo. Trabajo en equipo. Habilidades interpersonales. Compromiso ético. Capacidad crítica y autocrítica. Habilidades de investigación. Capacidad de aprender. Preocupación por la calidad. Habilidad para trabajar en forma autónoma. Capacidad para</p>	<p>Investigar en equipos de trabajo las etapas para realizar una consultoría.</p> <p>Realizar un análisis grupal sobre los elementos que integran el proceso de consultoría.</p> <p>Visitar una empresa local para detectar necesidades de apoyo y presentar una propuesta de trabajo, sobre una consultoría; para presentarlos en equipo de trabajo y realizar su análisis en clase.</p> <p>Organizar un foro e Invitar a diferentes consultores y clientes para que expongan los beneficios de la consultoría.</p> <p>Presentar un informe de resultados del tema</p>

generar nuevas ideas. Iniciativa y espíritu emprendedor	
Práctica de una consultoría.	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s): Diseña e implementa un diagnóstico e intervención en una organización – cliente.</p> <p>Genéricas: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Capacidad de comunicación oral y escrita. Capacidad de investigación. Habilidad para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas. Capacidad creativa. Capacidad de trabajo en equipo. Capacidad crítica y autocrítica. Capacidad en el uso de las tics.</p>	<p>Elaborar del plan de trabajo Presentar un informe ejecutivo al empresario con los resultados de la consultoría Exponer resultados en plenaria de clase en forma colaborativa.</p>

8. Prácticas

- Realizar una investigación relacionada con el desarrollo de empresas ubicadas en la región, utilizando fuentes directas e indirectas.
- Elaborar un reporte donde se incluyan las conclusiones sobre los principales problemas detectados y posibles alternativas de solución.
- Realizar una consultoría en una empresa.

9. Proyecto de asignatura

El objetivo del proyecto que plantee el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:

- **Fundamentación:** marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo.
- **Planeación:** con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitario, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo.

- **Ejecución:** consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.
- **Evaluación:** es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la metacognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.

10. Evaluación por competencias (específicas y genéricas)

La evaluación de la asignatura se sugiere que se haga con base en siguiente desempeño:

INSTRUMENTOS:

- Ensayos
- Mapas conceptuales
- Reportes de investigación
- Uso de software en la presentación de trabajos
- Bitácoras de evidencias
- Tablas comparativas y de gráficos
- Discusión grupal de resultados
- Examen escrito
- Redacción y presentación ejecutiva de informes
- Exposiciones individuales y/o grupales
- Representación de roles
- Diseño de sistemas de mejora
- Proyecto integrador.

HERRAMIENTAS:

- Lista de cotejo
- Rubrica

11. Fuentes de información

1. AUDIRAC, Carlos. (2004), ABC del Desarrollo Estratégico. México. Editorial Limusa.
2. AUDIRAC, Carlos. (2007). Desarrollo Organizacional y Consultoría. México. Editorial Trillas.
3. COHEN, William. (2003) Traductora Ángela García. Como ser un consultor exitoso. Bogotá. Editorial Norma 2003).
4. Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales. CONOCER. Recuperado el 13 de septiembre de 2012, de

- <http://www.conocer.gob.mx/>
5. MILAN, Kubr. (2002) La Consultoría de Empresas, Guía para la profesión. Limusa Noriega Editores.
 6. OIT (Organización Internacional del Trabajo) La Consultoría de Empresas. 3ª edición. Ed. Limusa
 7. ROBBINS, Stephen y Coulter. (2005). Administración. México, Pearson, Prentice Hall.
 8. SAMA, Manuel. (2002). Consultoría ¿Profesión o Salvavidas?, México, Ed. Trillas
 9. Secretaría del Trabajo y Previsión Social.STPS. Recuperado el 13 de septiembre de 2012 de <http://www.stps.gob.mx/bp/index.html>
 10. Audirac, Carlos, (2005) ,ABC del Desarrollo Estratégico,Ed. Limusa.
 11. Ley de consultoría y su reglamento.
 12. Normas para la utilización de consultores por los prestatarios del banco mundial y por el banco mundial como organismo de ejecución.
 13. www.acconsultores.com.mx